



คู่มือการให้บริการประชาชน
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานจราจร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก

พันธะสัญญาของงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑.การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยกสำคัญหน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรประจำทาง แยก สำคัญ และจุดสำคัญ เช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรประจำจุด	- การจัดกำลังประจำ ทางแยก ๗ จุด กำลังจุดละ ๑ นาย - การจัดกำลังประจำจุด สำคัญ ๓ จุด กำลังจุดละ ๑ นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ ๐๐.๐๑-๐๔.๐๐ น. และ ๐๕.๐๐-๒๔.๐๐ น.	
๒. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวก การจราจร	- จัดสายตรวจจราจร ไว้อำนวยความสะดวก การจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/ รถ เสี่ยง/ขอความช่วยเหลือ - การแก้ปัญหาการจราจร กรณีเร่งด่วน เฉพาะหน้าซึ่ง ประชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจ จราจรไว้อำนวยความสะดวก การจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด ๒๔ ชม. หรือช่วง เวลาใด) - สายตรวจจราจร เดินทาง ถึงที่เกิดเหตุ ภายใน ๕ นาที - จัดกำลังสายตรวจ ๑ สาย จำนวน ๒ นาย	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับ ระยะ เวลาตั้งแต่ แจ้ง โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ ตำรวจ จนถึงเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ

๓. การอำนวยความสะดวกด้านเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่ง และเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการ เปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนด อัตราเปรียบเทียบ ค่าปรับ และรับใบอนุญาตขับขี่คืน	ภายใน เวลา ๑ ชั่วโมง สามารถชำระค่าปรับ ได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ภายใน ๑ วันทำการ (กรณี สถานีตำรวจดำเนินการเอง ได้) ภายใน ๑ วัน ทำการ (กรณี ต้องขอกำลังหรือ ประสานกับ หน่วยอื่น)	
๔. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือ ยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการ แจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการ แล้วแจ้งผล ให้ทราบ	ภายใน ๑ วันทำการ (กรณี สถานีตำรวจดำเนินการเอง ได้)ภายใน ๑ วัน ทำการ (กรณีต้องขอกำลัง หรือ ประสานกับหน่วยอื่น)	
๕. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรกรณีต้องออกคำสั่ง หรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือ ยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณา มีความเห็นเสนอ - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และ กองบัญชาการ เพื่อพิจารณา	ภายใน ๓๐ วันทำการ	

พันธสัญญาของงานจราจร

